

# Политика в отношении обработки персональных данных

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Индивидуального предпринимателя «Светлакова Наталия Игоревна» (ОГРНИП 321385000113862) (Далее — Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор, получаемой от посетителей Веб-сайта.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

## 2. Термины и принятые сокращения

2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Пользователю Веб-сайта.

2.2. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения — это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.3. Оператор персональных данных (оператор) — индивидуальный предприниматель, указанный в п. 1.1 настоящей Политики конфиденциальности, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.4. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

— сбор;

- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- распространение;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.5. Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.6. Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

2.11. Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.12. Веб-сайт — совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу <https://academysoul.ru>

2.13. Пользователь — любой посетитель Веб-сайта.

### **3. Порядок и условия обработки и хранение персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

- 3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 3.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:  
— непосредственно;  
— с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.
- 3.5. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.
- 3.6. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.
- 3.7. Обработка персональных данных осуществляется путем:  
— получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;  
— внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;  
— использования иных способов обработки персональных данных.
- 3.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 3.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 3.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:  
— определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;  
— принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;  
— назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;  
— создает необходимые условия для работы с персональными данными;  
— организует учет документов, содержащих персональные данные;  
— организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;  
— хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;  
— организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.
- 3.11. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели

обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашением.

3.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

3.13. Виды данных и цели обработки персональных данных:

3.13.1. Виды ПД, которые обрабатывает Оператор:

- фамилия, имя, отчество
- адрес электронной почты
- адрес места жительства
- адрес регистрации
- номер телефона
- ИНН
- гражданство
- данные документа, удостоверяющего личность
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации
- реквизиты банковской карты
- номер расчетного счета
- номер лицевого счета
- сведения, собираемые посредством метрических программ
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации)
- иные персональные данные:

— данные аккаунтов в социальных сетях и мессенджерах;

Вышеперечисленные данные далее по тексту Политики объединены общим понятием Персональные данные.

3.13.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление предпринимательской деятельности;
- продвижения услуг на рынке;
- получение обратной связи, отзывов и рекомендаций от Субъекта;
- проведение опросов для эффективной коммуникации с действующими и потенциальными клиентами Оператора.

3.14. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов для продвижение товаров и услуг на рынке.

3.15. Категории субъектов персональных данных.

Обрабатываются ПД следующих субъектов ПД:

- Работники
- Соискатели

- Контрагенты
- Представители контрагентов
- Клиенты
- Посетители сайта
- Выгодоприобретатели по договорам
- Законные представители

#### 3.16. ПД, обрабатываемые Оператором:

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений.

#### 3.17. Хранение ПД.

3.17.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.17.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

3.17.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

3.17.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

3.17.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

#### 3.18. Уничтожение ПД.

3.18.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сжигания, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

3.18.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.18.3. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

## 4. Защита персональных данных

4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

- 4.4. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:
- 4.4.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.
  - 4.4.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.
  - 4.4.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.
  - 4.4.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.
  - 4.4.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.
  - 4.4.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.
  - 4.4.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.
  - 4.4.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключаящих несанкционированный к ним доступ.
  - 4.4.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.
  - 4.4.10. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
  - 4.4.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.
  - 4.4.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

## 5. Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора

### 5.1. Основные права субъекта ПД.

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращение к Оператору и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействия Оператора.

## 5.2. Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;
- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

## 6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том

числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5. Адрес эл. почты Оператора для направления заявлений и запросов от Субъектов ПД указан в разделе «Реквизиты Оператора».

6.6. Оператор прекращает обработку ПД в случаях:

- при достижении целей обработки персональных данных.
- при снятии с учета индивидуальных предпринимателей оператора персональных данных.
- иных случаях, установленных законодательством РФ.

## 7. Правовое основание обработки персональных данных

7.1. Оператор обрабатывает персональные данные Пользователя только в случае их заполнения и/или отправки Пользователем самостоятельно через специальные формы, расположенные на Веб-сайте.

7.2. Правовые основания:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных.

## 8. Заключительные положения

Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью E-mail.

При изменении политики обработки персональных данных, Оператор вправе ограничить доступ к использованию сервиса и запросить новое согласие на обработку персональных данных. Настоящая Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств не осуществляется.

Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в сети Интернет по адресу Веб-сайта.

## 9. Гарантии, ответственность, разрешение споров

9.1. В случае возникновения вопросов и претензий со стороны Пользователя он вправе обратиться к Администрации по электронной почте [733873@mail.ru](mailto:733873@mail.ru) или иным доступным способом, указанным в соответствующем разделе сайта. Досудебный порядок урегулирования любых споров обязателен.

9.2. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем и Администрацией, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения или предложения в электронном виде о добровольном урегулировании спора). Претензия считается доставленной при письменном

уведомлении — с момента доставки на представленный стороной почтовый адрес, при подаче в электронном виде — с момента доставки на электронный адрес.

9.3. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно или в электронном виде уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

9.4. При недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение суда г. Санкт-Петербурга по подсудности в соответствии с существом спора и сторонами спора.

9.5. К настоящему Пользовательскому соглашению и отношениям между Пользователем и Администрацией применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9.6. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если они — следствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), удостоверенных справкой Торгово-промышленной палаты Российской Федерации.

9.7. Администрация не несет ответственности за содержание и функционирование внешних сайтов.

9.8. Все ответы по запросам Пользователем по адресу электронной почты почте [733873@mail.ru](mailto:733873@mail.ru) обрабатываются Администрацией в течение 30 (тридцати) календарных дней, после чего Пользователю направляется ответ по тому адресу электронной почты, с которой поступил запрос.

9.9. Настоящая Политика, отношения между Пользователем и Администрацией, возникающие в связи с применением настоящей Политики, а также вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. Политика в отношении осуществления рассылок.

10.1. Переход Пользователем по кликабельным кнопкам сайта, означает согласие с настоящей Политикой обработки персональных данных и их конфиденциальности на осуществление информационно-рекламных рассылок относительно перечня услуг Администрации и сервисных рассылок относительно приобретенных услуг и использования <https://academysoul.ru>. В случае несогласия, Пользователь должен воздержаться от использования сайта и перехода по кликабельным кнопкам сайта.

10.2. Рассылки Администрацией осуществляются в следующих целях:

- Направление массовых и индивидуализированных рекламных предложений Администрации в рамках маркетинговых программ, посредством смс-сообщений, сообщений по электронной почте, телефонных звонков, сообщений в мессенджерах и социальных сетях Администрации;

- Направление информации и уведомлений, касающихся новых услуг Администрации и их пакетов, акций и предложений.

10.3. Рассылка осуществляется посредством:

- направления сообщений и push-уведомлений по электронной почте, оставленной Пользователем в соответствующих формах-заявках на Сайте, доменах и субдоменах/в согласии на обработку персональных данных/на партнерских сайтах/в рамках партнерских мероприятий очно на физическом носителе/посредством социальных сетей (Telegram, V Kontakte и др.);

- направления сообщений по номеру телефона, оставленной Пользователем в соответствующих формах-заявках на Сайте, доменах и субдоменах/в согласии на обработку персональных данных/на партнерских сайтах/в рамках партнерских мероприятий/очно на физическом носителе/посредством социальных сетей (Telegram, V Kontakte и др.);

- направление информации рекламного и информационного характера с помощью ботов в различных социальных сетях (Telegram, Instagram, WhatsApp и другие).

10.4. Пользователь всегда может отказаться от получения информационных сообщений, уведомлений и рекламно-информационных рассылок, направив Администрации письмо на адрес электронной почты [733873@mail.ru](mailto:733873@mail.ru) с пометкой «Отказ от рассылок».

## 11. Реквизиты Оператора

Индивидуальный предприниматель (ИП) Светлакова Наталия Игоревна

Адрес регистрации (юр. адрес): 664000, Иркутская область, Иркутский район, СНТ Циклон, ул. 6-я, дом 77

ОГРНИП (ОРГН): 321385000113862

ИНН: 381114697308

Расчетный счет: 40802810501500247525

Банк: ООО «Банк Точка»

БИК: 044525104

Корр. счет: 30101810745374525104

Адрес эл. почты: [733873@mail.ru](mailto:733873@mail.ru)

## 12. Гарантии, ответственность, разрешение споров

12.1. В случае возникновения вопросов и претензий со стороны Пользователя он вправе обратиться к Администрации по электронной почте [733873@mail.ru](mailto:733873@mail.ru) или иным доступным способом, указанным в соответствующем разделе сайта. Досудебный порядок урегулирования любых споров обязателен.

12.2. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем и Администрацией, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения или предложения в электронном виде о добровольном урегулировании спора). Претензия считается доставленной при письменном уведомлении – с момента доставки на представленный стороной почтовый адрес, при подаче в электронном виде – с момента доставки на электронный адрес.

12.3. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно или в электронном виде уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

12.4. При недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение суда г. Санкт-Петербурга по подсудности в соответствии с существом спора и сторонами спора.

12.5. К настоящему Пользовательскому соглашению и отношениям между Пользователем и Администрацией применяется действующее законодательство Российской Федерации.

12.6. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если они — следствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), удостоверенных справкой Торгово-промышленной палаты Российской Федерации.

12.7. Администрация не несет ответственности за содержание и функционирование внешних сайтов.

12.8. Все ответы по запросам Пользователем по адресу электронной почты почте [733873@mail.ru](mailto:733873@mail.ru) обрабатываются Администрацией в течение 30 (тридцати) календарных дней, после чего Пользователю направляется ответ по тому адресу электронной почты, с которой поступил запрос.

12.9. Настоящая Политика, отношения между Пользователем и Администрацией, возникающие в связи с применением настоящей Политики, а также вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

# ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Политике в отношении обработки персональных данных

<https://academysoul.ru>

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. "О персональных данных" № 152 -ФЗ,

## даю согласие на обработку персональных данных.

Наименование и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Индивидуальный предприниматель Светлакова Наталия Игоревна, ИНН 381114697308, ОГРНИП 321385000113862, зарегистрированный по законодательству Российской Федерации в Иркутской области.

Я предоставляю Администрации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с нижеустановленными целями:

Цель обработки персональных данных	Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие	Сроки хранения

<p>Идентификация Пользователя для дальнейшего взаимодействия с ним в рамках выбранной услуги, а именно для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Предоставления Пользователю доступа к персонализированным данным сайта, в том числе к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на веб-сайте.</li> <li>· Предоставления доступа к информационным материалам выбранной услуги пользователя.</li> <li>· Направления ссылок на уроки и созвоны в рамках выбранных услуг.</li> <li>· Предоставления доступа к необходимым для оказания услуги чатам и сайтам.</li> </ul>	<p>Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, электронная почта, контактный телефон, ник в мессенджере и Instagram</p>	<p>Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) в порядке, установленном законодательством РФ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), иные действия, предусмотренные действующим законодательством РФ.</p>	<p>Администрация хранит и осуществляет обработку персональных данных с момента регистрации до момента оказания предоставленных услуг. В случае отсутствия отзыва согласия на обработку данных, срок использования данных автоматически продляется без ограничения срока в целях оповещения Пользователя об иных продуктах и услугах Администрации Сайта, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации (в т.ч. с использованием CRM-систем) или без использования таких средств.</p>
---	---	--	--

<p>Внесение персональных данных в электронную базу ИП Трубникова Полина Витальевна, анализа качества оказания услуг, проведения внутренних аналитических и маркетинговых исследований для разработки детальных предложений будущих услуг Пользователям.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, электронная почта, контактный телефон, ник в мессенджере, платежные реквизиты, сведения о покупках и оплатах, информация о доходах, информация о профессиональной деятельности. Электронные данные: HTTP-заголовки, IP-адрес, файлы cookies, веб-маяки/пиксельные теги, данные об идентификаторе браузера, информация об аппаратном и программном обеспечении; Дата и время осуществления доступа к Сайтам и/или Сервисам; Информация о Вашей активности во время использования Сайта и/или Сервисов Персональные финансовые данные.</p>		
---	---	--	--

<p>Обмен (прием и передача), включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) о персональных данных с государственными органами, с иными юридическими лицами во исполнение своих обязательств с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, электронная почта, контактный телефон, ник в мессенджере, платежные реквизиты, сведения о покупках и оплатах. Электронные данные: HTTP-заголовки, IP-адрес, файлы cookies, веб-маяки/пиксельные теги, данные об идентификаторе браузера, информация об аппаратном и программном обеспечении; Дата и время осуществления доступа к Сайтам и/или Сервисам; Информация о Вашей активности во время использования Сайта и/или Сервисов Персональные финансовые данные.</p>		
<p>Направление информации и уведомлений, касающихся оказания услуг.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, электронная почта, контактный телефон, ник в мессенджере.</p>		
<p>Направление массовых и индивидуализированных рекламных предложений Администрации.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, электронная почта, контактный телефон, ник в мессенджере.</p>		

<p>Установление с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта; Обработка запросов и заявок от Пользователя, в том числе уточнение деталей заказов-заявок; Оказание информационно-консультационных услуг относительно ассортимента услуг.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, электронная почта, контактный телефон, ник в мессенджере.</p>		
<p>Предоставление Пользователю с его согласия специальных предложений, новостной рассылки и иных сведений от имени Сайта.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, электронная почта, контактный телефон, ник в мессенджере.</p>		
<p>Направление в адрес Пользователя уведомлений, касающихся предоставляемых услуг; Обмена документами в системах электронного документооборота и посредством мессенджеров; Подготовка и направление ответов на вопросы Пользователя; Предоставление Пользователю эффективной технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта; Информирования Пользователей о появлении новых материалов на Сайте.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, электронная почта, контактный телефон, ник в мессенджере.</p>		

Срок, в течение которого действует согласие: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме Администрации сайта <https://academysoul.ru>.

Порядок отзыва согласия: отзыв согласия осуществляется путем подачи субъектом персональных данных соответствующего письменного заявления Администрации по электронной почте [733873@mail.ru](mailto:733873@mail.ru)

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Администрация <https://academysoul.ru> обязана прекратить их обработку (за исключением действий, прямо предусмотренных действующим законодательством) в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной мне услуги.

Я ознакомлен(а) с актуальной версией Политики конфиденциальности и информирован(а), что ее актуальная версия расположена в свободном доступе в сети Интернет по адресу <https://academysoul.ru>

Дата подписания настоящего Соглашения является дата акцепта кликабельной ссылки/кнопки Пользователем на страницах Сайта <https://academysoul.ru>.

## Согласие на получение рассылок

Также я в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. "О персональных данных" № 152 -ФЗ, ст. 18 Федерального закона от 13.03.2006 N 38 "О рекламе"

## даю согласие на получение рассылок.

Наименование и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Индивидуальный предприниматель Светлакова Наталия Игоревна, ИНН 381114697308, ОГРНИП 321385000113862, зарегистрированный по законодательству Российской Федерации в Иркутской области.

Я предоставляю Администрации право осуществлять все поименованные ниже в таблице действия (операции), связанные с рассылками рекламного характера, с моими персональными данными в соответствии с нижеустановленными целями:

Цель обработки персональных данных	Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие	Перечень действий с персональным и данными, на совершение которых дается согласие	Сроки хранения	Информации о (не)согласии
------------------------------------	--	---	----------------	---------------------------

<p>Направление массовых и индивидуализированных рекламных предложений Оператора в рамках маркетинговых программ, посредством смс-сообщений, сообщений по электронной почте, телефонных звонков, посредством мессенджеров и социальных сетей Администрации, а также ботов в различных социальных сетях (Telegram, Instagram, WhatsApp и другие)</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, электронная почта, контактный телефон, ники в мессенджерах и иных социальных сетях</p>	<p>Сбор, запись, проведение аналитических исследований, систематизация, накопление, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передача) в порядке, установленном законодательством РФ, иные действия, предусмотренные действующим законодательством РФ.</p>	<p>До момента отзыва согласия Пользователем</p>	<p>В случае отказа от получения сообщений рекламного характера поставить «V» и подпись с расшифровкой Субъекта:</p> <p>Отказываюсь от получения сообщений рекламного характера (Субъект персональных данных)</p> <p>_____</p> <p>/ _____</p> <p>Или направить письмо по электронной почте <a href="mailto:733873@mail.ru">733873@mail.ru</a> с текстом «Отказ от получения сообщений рекламного характера + ФИО»</p>
--	---	--	---	--

<p>Направление информации и уведомлений, касающихся новых услуг Администрации и их пакетов, акций и предложений, в том числе по электронной почте и в ботах в социальных сетях (Telegram, Instagram, WhatsApp и другие)</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, электронная почта, контактный телефон, ники в мессенджерах и иных социальных сетях</p>		<p>До момента отзыва согласия Пользователем</p>	<p>В случае отказа от получения сообщений рекламного характера поставить «V» и подпись с расшифровкой Субъекта:</p> <p>Отказываюсь от получения сообщений рекламного характера (Субъект персональных данных)</p> <p>_____ / _____</p> <p>Или направить письмо по электронной почте <a href="mailto:733873@mail.ru">733873@mail.ru</a> с текстом «Отказ от получения сообщений рекламного характера + ФИО»</p>
---	---	--	---	---

Срок, в течение которого действует согласие: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме Администрации сайта <https://academysoul.ru>. Порядок отзыва согласия: отзыв согласия осуществляется путем подачи субъектом персональных данных соответствующего письменного заявления Администрации по электронной почте [733873@mail.ru](mailto:733873@mail.ru).

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на получение рассылок, Администрация сайта <https://academysoul.ru> обязана прекратить их обработку и направлять рассылки любого характера.

Я ознакомлен(а) с актуальной версией Политики конфиденциальности и информирован(а), что ее актуальная версия расположена в свободном доступе в сети Интернет по адресу <https://academysoul.ru>

Дата подписания настоящего Соглашения является дата акцепта кликабельной ссылки/кнопки Пользователем на страницах Сайта <https://academysoul.ru>.